



Informatieboekje

Volkstuinvereniging

De Razende Bol

**VVV De Razende Bol
Tuinderspad 2
1783 BX Den Helder**

Uitgave oktober 2023

www.razendeboltuinen.nl

!

Inhoudsopgave:

1. Volkstuinvereniging De Razende Bol	2
2. Statuten en huishoudelijk reglement:	2
3. Verwerking persoonsgegevens.	2
4. Plattegrond tuincomplex	3
5. Richtlijnen voor bouwen van opstallen en afscheidingen	4
6. Verzekeren van opstallen en inboedel via de vereniging	5
7. Elektra en water	5
8. Winkel en magazijn	6
9. Teeltplan aardappelen	6
10. Werken voor de vereniging	6
11. Borgsleutel voor toegang tot het complex en de toiletten.	7
12. Jaarvergadering	7
13. Nieuwsbulletin	8
14. Contact met het bestuur	8
15. Tot slot: the do's and don'ts	8

1. Volkstuinvereniging De Razende Bol

De volkstuinvereniging De Razende Bol, opgericht in 1918, is een actieve vereniging met meer dan 120 leden.

Het complex van de vereniging bevindt zich op een prachtige plek langs het Tuinderspad, waar van oudsher een paar tuinbedrijven gevestigd waren. Na jaren te hebben gehuurd, is de vereniging in 1987 eigenaar geworden van het complex. De vereniging kent een dagelijks bestuur van voorzitter, penningmeester en secretaris, bijgestaan door zogenoemde commissarissen met specifieke taken: materieel beheer, algemeen terreinbeheer, bouwzaken en tuinuitgifte. In dit informatieboekje leest u hoe u kunt bijdragen aan het onderhoud van het complex, over het reilen en zeilen van winkel en werkplaats, de jaarvergadering en andere wetenswaardigheden. Voor u wellicht belangrijk zijn de richtlijnen voor het bouwen van bijvoorbeeld een schuur of huisje, een schutting e.d. en over de mogelijkheid om via de vereniging uw opstallen te verzekeren.

Wij krijgen als bestuur veel enthousiaste mensen aan tafel met romantische ideeën over een volkstuin. Sommigen zien wij een jaar later al gedesillusioneerd weer aan dezelfde tafel. De planten groeiden hen boven het hoofd en een volkstuin bleek veel werk. Daarom is een waarschuwing hier op zijn plaats. In de zomermaanden ben je minimaal 4 uur per week kwijt alleen al aan het onderhoud van je eigen volkstuin. Daar komen gezamenlijke werkbeurten voor het onderhoud van het complex nog boven op en we vragen af en toe vrijwilligers voor klussen, voor deelname aan een commissie etc. Als lid zet je je actief in bij diverse extra activiteiten die nodig zijn om de vereniging, de gebouwen en het complex als geheel leefbaar en gezond te houden. Zonder vrijwilligers kan de vereniging niet bestaan.

Wil je dus een volkstuin alleen om er een paar keer per jaar te komen voor een barbecue, dan is VVV De Razende Bol niet de plaats waar je moet zijn.

Zeker van belang is dat we op ons complex de doelstelling: "plezier in tuinieren bevorderen" zo optimaal mogelijk nastreven. Het bestuur wenst u mede namens uw medetuiniers een fijn verblijf op ons complex en hoopt op een plezierige samenwerking.

2. Statuten en huishoudelijk reglement:

Bij het aangaan van een huurovereenkomst verwijzen we de nieuwe huurder naar Statuten en Huishoudelijk Reglement die opgenomen zijn op onze website. Voor het tekenen van de huurovereenkomst is het van belang kennis te hebben genomen van de artikelen 8 lid 3 en lid 8 van de statuten en van artikel 5, 34 en 43 van het huishoudelijk reglement:

Statuten Artikel 8, lid 3:

"opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren" Statuten

Artikel 8, lid 8:

"wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd"

Huishoudelijk reglement

Artikel 5: betreft de proefperiode van een half jaar

Artikel 34: betreft de regeling rondom het beëindigen van het lidmaatschap en de rechten en plichten die daarmee gemoeid zijn:

"Bij beëindigen van het lidmaatschap of royement dient de tuin schoon en vrij van opstallen verlaten te worden. Tuinhuisjes, gereedschapskisten, kasjes en broeibakken enz. kunnen echter aan de nieuwe huurder worden overgedaan. Tuinhuisjes e.d. worden op eigen financieel risico geplaatst, terwijl hierop artikel 43 van dit reglement van toepassing is."

Artikel 43: Geen lid zal de vereniging in rechte kunnen aanspreken. (...)

3. Verwerking persoonsgegevens.

Onze vereniging conformeert zich aan de AVG mei 2018 (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een volledige privacy verklaring omtrent de verwerking van uw persoonsgegevens vindt u op onze website.

4. Plattegrond tuincomplex

PLATTEGROND 20 / 19



huurpse
 kas

5. Richtlijnen voor bouwen van opstallen en afscheidingen

1. Op het volkstuintuincomplex mogen worden gebouwd:

- A. Gereedschapskisten
- B. Platte broeibakken
- C. Tuinhuisjes
- D. Broeikassen
- E. Afscheidingen
- F. Compostbakken
- G. Windschermen
- H. Dierenverblijf

Genoemde opstallen en afscheidingen mogen slechts gebouwd worden na **vooraf** verkregen toestemming van het bestuur.

Ook voor overige bouwwerken geldt: na overleg met de commissaris bouwzaken en na schriftelijke toestemming van het bestuur



2. Toestemming kan worden verkregen door indiening van een bouwtekening met vermelding van lengte, breedte en hoogte van het bouwwerk, voorzien van een omschrijving van gebruikte materialen (HHR Art. 33)

De maximale afmetingen zijn:

- A. Gereedschapskisten L. x B. x H. = 200 x 100 x 100 cm.
- B. Platte broeibakken max. 12 m², hoogte max 60 cm.
- C. Tuinhuisjes max. 12 – 16 m², andere maten in overleg, i.v.m. oppervlakte tuin.
Goot of boeideelhoogte max. 230 cm.
Max. nokhoogte 325 cm.
- D. Broeikassen max. 20 m², goothoogte max. 230 cm.
Max. nokhoogte 325 cm
- E. Afscheidingen¹
 - Entree tuin: Poort: hoogte 150 cm* - naar binnen draaiend.
 - Voorzijde tuin: Windscherm: max afm. 180 cm x 180 cm*.
Hagen/Begroeiing: 180 cm * hoog en 50 cm breed.
 - Scheiding tuinen: Windscherm: L. x B. 180 cm x 180 cm hoog*
plaatsing op 50 cm uit de tuingrens.
In overleg met naastgelegen tuinder plaatsing op tuingrens, dan max L 360 cm, aanvraag moet dan door beide tuinders ingediend te worden.
 - Overige tuinscheidingen: 100 cm hoog*, plaatsing op de tuingrens, b.v. lichtdoorlatend materiaal, gaas, houten delen om en om bevestigd, schapenhek, (groene) haag. In alle andere opties van materiaal, in overleg met naastgelegen tuinder.
- F. Compostbakken L. x B. x H. = 100 x 100 x 150 cm.
- G. Windschermen L. x H. = 180 x 180 cm (zie punt 7)
- H. Dierenverblijven In overleg met bestuur op basis van een ontwerptekening met maten

¹ Gemeten vanaf bovenkant maaiveld

3. Opstallen en afscheidingen mogen slechts worden gemaakt van een materiaal waarvan de aard en kwaliteit instemming heeft van het bestuur. Opstallen mogen slechts worden gemaakt van aluminium of hout.
4. Opstallen dienen 50 cm. uit de erfgrans met de burens te worden geplaatst en aan te sluiten aan het pad.
5. Broeikassen en compostbakken dienen achter op de tuin te worden geplaatst, tuinhuisjes in overleg met en na toestemming van het bestuur.
6. Windschermen mogen geplaatst worden bij de opstallen op zodanige wijze dat de buurtuin er geen overlast van heeft i.v.m. schaduw. Windschermen mogen gebouwd worden van glas en/of hout.

6. Tuincontrole

Bij de tuincontrole wordt het gehele jaar door gekeken naar de staat van onderhoud van de tuin en van de opstallen. De tuincontroles geven nadrukkelijk geen mening over mooi of lelijk, maar gaan in op het onderhoud. Op de website vind je een apart hoofdstuk over de tuincontrole en tuinonderhoud. Maar ook in de statuten en het huishoudelijk reglement staan aandachtspunten waaraan moet worden voldaan.

Enkele voorbeelden zijn:

- wandelpad voor je tuin schoonhouden (met name in de herfst de bladeren verwijderen!)
- sloten vrijhouden van riet en andere waterplanten i.v.m. de doorstroming
- opstallen onderhouden (ook in je eigen belang)
- geen rommel in de tuin
- tuin, voorzien van naam- en tuinnummer (duidelijk zichtbaar).

Daarnaast wordt gecontroleerd of je je aan de voorschriften van het tuinieren en bouwen houdt, bijvoorbeeld:

- compostbak, kas en andere bouwwerken
- niet de natuur z'n gang laat gaan
- heermoes en andere woekeraars bestrijden Verzekeren van opstallen en inboedel via de vereniging

7. Verzekeringen

Het is mogelijk om via de vereniging opstallen en inboedel te verzekeren.

Indien gewenst neemt u contact op met de penningmeester van de vereniging.

- U dient een schriftelijk verzoek in bij de penningmeester waarin u opgave doet van de te verzekeren eigendommen en de waarde ervan
- De penningmeester draagt er zorg voor dat bij de verzekeringsmaatschappij van de vereniging een polis tot stand komt op uw naam en int voor/namens de maatschappij de poliskosten.
- De poliskosten zijn door een kwantumkorting concurrerend t.o.v. andere maatschappijen, maar er is vanzelfsprekend geen sprake van verplichte winkelnering

8. Elektra en water

De meeste percelen op ons complex zijn voorzien van een eigen elektra-aansluiting, compleet met een eigen meter. Eén keer per jaar wordt de gebruiker gevraagd de meterstand door te geven aan en het verbruik afgerekend met de penningmeester. De commissaris tuinuitgifte neemt met de nieuwe huurder samen de beginmeterstand op en geeft die door aan de penningmeester. Mocht uw tuin nog niet zijn voorzien van zo'n installatie, dan kan dat via het bestuur worden geregeld. De kosten hiervan zijn op te vragen bij de penningmeester.



Het "kleinverbruik" van kraanwater (op ons complex zijn op meerdere punten stopkranen geïnstalleerd) voor bijvoorbeeld koffie en thee is gratis. Voor het dagelijks tappen van water t.b.v. verzorging van dieren wordt een vrijwillige extra bijdrage gevraagd. Na een afspraak hierover met het bestuur (c.q. de penningmeester) wordt hiervoor jaarlijks een klein bedrag in rekening gebracht. Het besproeien van tuinen met kraanwater is uitdrukkelijk niet toegestaan

9. Winkel en magazijn

De vereniging heeft enthousiaste medewerkers die enkele dagen per week de winkel en het magazijn beheren en u graag met raad en daad terzijde staan.

In de winkel kunt u terecht voor het aanschaffen van allerlei tuinartikelen, zaden, meststoffen, maar ook afdekfolie of tuinaarde. Ook kunt u bij de medewerkers van de winkel bestellingen doen voor bv. aardappels, uien etc. Daarnaast kunt u gratis profiteren van hun kennis en kunde op het gebied van het "moestuineren".

Eén keer per jaar kunt u via de vereniging zaden en andere artikelen bestellen uit de catalogus van Garant. De catalogus van Garantzaden wordt verspreid door de winkelbeheerder, die ook de bestellingen bij Garant inneemt en weer uitvent. De openingstijden van de winkel staan vermeld op het billboard van de winkel

Het magazijn (opslag, werkplaats)

wordt beheerd door de commissaris materieel beheer. Hij is o.a. verantwoordelijk voor beheer van de gereedschappen die door de werkploegen worden gebruikt en beheert de platte kar. Ook regelt hij de verhuur van de aanhangwagens. De aanhangwagen kan worden gehuurd voor een bedrag van € 5,00 per halve dag.



10. Teeltplan aardappelen

Het bestuur stelt voor het gehele complex een teeltplan voor aardappelen op. Leden worden geacht zich te houden aan het gepubliceerde teeltplan. Wil men afwijken van dit plan, bijvoorbeeld omdat men een ander wisselteeltsysteem hanteert, dan dient men een door het bestuur ter inzage op te vragen geschikte registratie bij te houden.

Voor aardappelen wordt maximaal een derde van de tuin gereserveerd. Het bestuur maakt jaarlijks omstreeks eind maart het tuindeel bekend waarop aardappels worden geteeld: vooraan, midden of achteraan op de tuin. Indien een tuinder zich niet houdt aan dit voorschrift, moeten de gewassen direct worden verwijderd. Er mogen alleen goedgekeurde aardappelen worden gebruikt. De tuinder moet bij navraag aantonen dat de aardappelen zijn goedgekeurd. Bij constateren van b.v. Phytophthora (een aardappelziekte) moet het loof onmiddellijk van het gewas verwijderd worden en naar de vuilstort worden gebracht.

11. Werken voor de vereniging

De vereniging beheert haar eigen terrein en gebouwen onder leiding van de commissaris terreinbeheer en de commissaris materieel.

Vanuit dit beheer werkt de vereniging met een systeem om met zgn. werkgroepen het onderhoud en de verzorgde uitstraling van het complex zo optimaal mogelijk te houden.

Zoals u ook in het huishoudelijk reglement zult hebben gelezen, worden leden geacht deel te nemen aan zo'n werkgroep.

De werkgroep wordt samengesteld door de coördinator werkgroepen. Hij schrijft leden aan om aan een werkgroep deel te nemen voor een bepaalde datum. U vindt hiervan een overzicht op het (rode) mededelingen/publicatiebord en op de website.

U kunt daarbij denken aan zaken als schilderwerk, opschonen van het algemene terrein, onderhoud van slootkanten, maaien van grasvelden, bestrating onderhouden, verzorgen van kantine- en bardienst, maar ook b.v. de grote voorjaars schoonmaak van kantine, winkel e.d.

De werkgroepen worden ingedeeld in de periode april tot en met oktober. Zij verrichten de werkzaamheden op de zaterdag van 09:00 uur tot 15:00 uur. Het bestuur zorgt voor een gezamenlijke lunch



12. Borgsleutel voor toegang tot de toiletten en het complex.

Om gebruik te kunnen maken van de toiletten op tijden dat het kantinegebouw is afgesloten, kan een lid van de vereniging de beschikking krijgen over een sleutel. Met diezelfde sleutel kunt u ook het toegangshek openen en afsluiten. Om veiligheidsredenen wordt het tuincomplex 's avonds afgesloten. Het toegangshek is tussen 19:00 uur 's avonds en 07:00 uur 's morgens alleen te openen met deze borgsleutel.

Ook aan medetuiniers kan de sleutel worden uitgegeven. Voorwaarde is dat men officieel als medetuinier is ingeschreven en de daarbij behorende jaarlijkse contributie betaalt.

Voor deze sleutel is door het bestuur een borgbedrag vastgesteld. Informatie bij de commissaris tuinuitgifte of de penningmeester

13. Jaarvergadering

Eén keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Deze vergadering zal in beginsel in de maand april plaatsvinden. Vanuit het bestuur wordt twee weken van tevoren een uitnodiging verstuurd aan alle leden.

Het bestuur legt in deze vergadering rekening en verantwoording af over haar gevoerde beleid en over de ondernomen acties van dat afgelopen jaar. Verder zet zij uiteen wat de plannen zijn voor de volgende periode en inventariseert wat eventuele wensen zijn van de leden.

Ook staat op de ledenvergadering het rooster van aftreden van bestuursleden op de agenda en worden nieuwe kandidaten gevraagd en/of voorgesteld. Het is goed gebruik om (aspirant)-bestuursleden voor te stellen en op democratische wijze uit de kandidaten een keuze te maken.

Tenslotte legt ook de penningmeester verantwoording af over het gevoerde financiële beleid. De kascommissie heeft voordien de boeken gecontroleerd en brengt daarvan verslag uit.

De jaarvergadering wordt afgesloten met een hapje en een drankje.

14. Nieuwsbulletin

Vier keer per jaar wordt ons nieuwsbulletin uitgebracht. De leden worden door het bestuur middels dit nieuwsblad bijgepraat over ontwikkelingen, er staan oproepen in voor acties of leden worden uitgenodigd voor activiteiten.

En u kunt alle belangrijke nieuwsberichten uit het nieuwsbulletin, maar ook leuke, interessante, door leden ingebrachte wetenswaardigheden teruglezen op onze website

www.razendeboltuinen.nl

15. Contact met het bestuur

Iedere zaterdagochtend van 10.00 tot elf uur is er koffie in de kantine. Daar bent u van harte welkom. Iedere laatste zaterdag van de maand kunt u tussen 11.00 en 12.00 uur voor vragen of opmerkingen terecht bij één van de aanwezige bestuursleden. Verder vindt u op het publicatiebord in de hal een lijst met emailadressen en tuinnummers van de bestuursleden en hun functie binnen het bestuur. Brieven, schriftelijke vragen of klachten, of uw adreswijziging doorgeven kan op

postadres: Tuinderspad 2, 1783 BX Den Helder of per email:
secretaris@razendeboltuinen.nl

voorzitter@razendeboltuinen.nl

secretaris@razendeboltuinen.nl

penningmeester@razendeboltuinen.nl

commisbouw@razendeboltuinen.nl

commisterrein@razendeboltuinen.nl

commismaterieel@razendeboltuinen.nl

commistuinuitgifte@razendeboltuinen.nl

activiteiten@razendeboltuinen.nl

wergroepen@razendeboltuinen.nl

Tot slot: the do's and don'ts

Honden zijn welkom, maar dienen aangelijnd te blijven op het complex
Autoverkeer op het complex: alleen voor laden en lossen, daarna buiten het hek parkeren (in verband met de veiligheid níét in de gemarkeerde vakken bij het hek). Het hek is afgesloten en wordt alleen op verzoek geopend
Chemische bestrijdingsmiddelen mogen ook op ons complex niet worden gebruikt

Afval dumpen op wegen en paden op het complex of in de sloten is streng verboden, en dat geldt ook voor het openbaar groen buiten het complex
Een (buiten-)kacheltje of barbecue mag natuurlijk gestookt worden, maar men dient overlast voor de overige tuinleden te vermijden

Op ons complex mag geen bamboe worden aangeplant. Verlaat een tuinder onze vereniging, dan dient hij/zij waar van toepassing eerder geplante bamboe **geheel** te verwijderen. Uw tuin dient voor 1 mei "gereed" te zijn voor het zomerseizoen. Anders gezegd "de grond is voor 1 mei zwart"

Bij de ingang van uw tuin dient duidelijk leesbaar tuinnummer en naam van de huurder aangegeven te zijn

Kweken van geestverruimende middelen is verboden

Het is verboden om op het complex, in navolging van Art. 38 HR, groenten en bloemen te verbouwen dan wel te kweken uitsluitend bedoeld voor de consumptieve handel

Wij wensen u heel veel plezier toe met het tuinieren en uw verblijf op ons mooie complex.